

Инструкция по работе с Хостингом, компании Vismos

1. Вход в систему
2. Добавление нового e-mail адреса
3. Настройка почтовых программ
 1. Mozilla Thunderbird
 2. Outlook Express
 3. Microsoft Outlook
 4. The Bat
4. Доступ к почтовому ящику из браузера
5. Просмотр занятого места
6. Изменение пароля на хостинг
7. Изменение пароля на e-mail адрес
8. Выкладывание файлов на сервер
9. Создание простой веб-страницы
10. Просмотр статистики сайтов
11. Полезные особенности
 1. Создание закрытой папки
 2. Создание автоответчика
 3. Открытие доступа для ограниченной загрузки файлов
 4. Адрес по умолчанию
 5. Субдомены, паркованные домены, дополнительные домены
12. Решение типичных проблем

1. Вход в систему

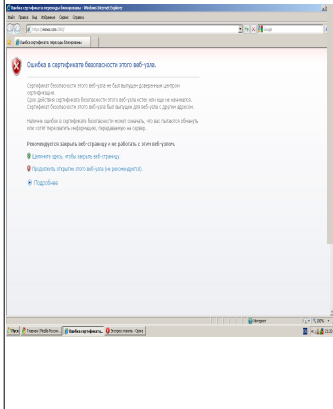
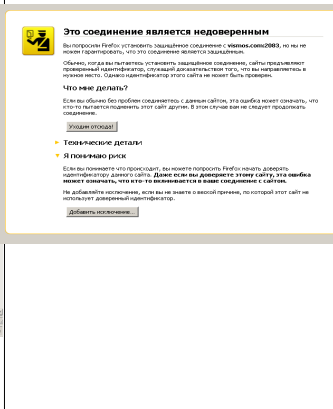
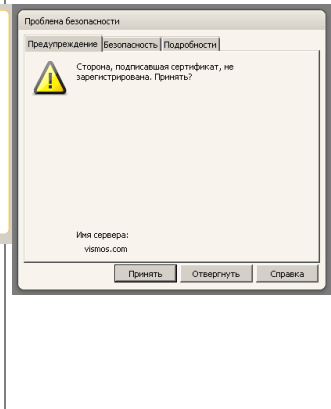
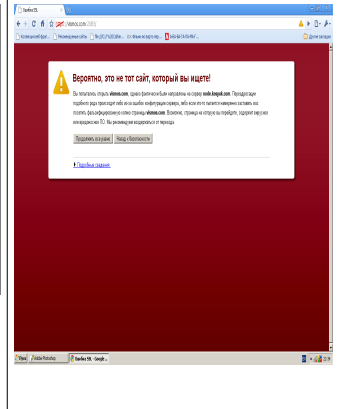
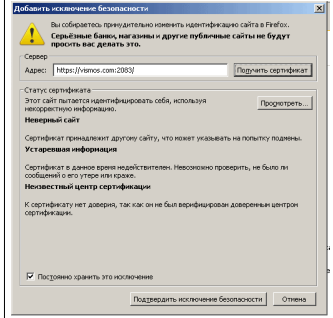
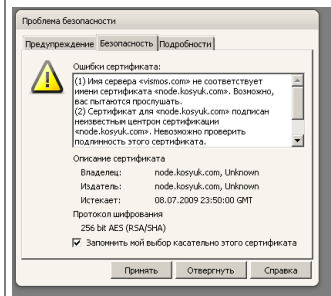
Чтобы войти в панель управления хостингом, используйте любую из ссылок

<https://vashadres:2083>

<http://vashadres:2082>

где vashadres это адрес вашего сайта(Например: vecem.com, itline.com.ua, итд), который Вы у нас зарегистрировали, либо зарегистрировали в другом месте, но направили на наш сервер.

Лучше работать через первую ссылку, так как при этом будет установлен защищенный канал, по которому данные передаются в зашифрованном виде, для этого мы каждому нашему клиенту генерируем свой сертификат безопасности. Он прекрасно справляется с задачей шифрования данных, хотя и не подписаный международными центрами выдачи сертификатов (нет смысла клиентам платить за подписанный сертификат 70-250\$ в год, ради того чтоб не видеть предупреждение при входе в панель управления хостингом, которое приведено ниже для разных браузеров).

<h2 style="text-align: center;">Internet Explorer</h2> 	<h2 style="text-align: center;">Firefox</h2> 	<h2 style="text-align: center;">Opera</h2> 	<h2 style="text-align: center;">Chrome</h2> 
<p>Для входа выбираем: Продолжить открытие этого веб-узла</p>	<p>Для входа выбираем: 1. Я принимаю риск 2. Добавить исключение Появится окно:  3. Нажимаем получить сертификат 4. Чтоб больше не беспокоиться насчет сертификата выбираем флажок постоянно хранить это исключение 5. Выбираем флажок Подтвердить исключение безопасности</p>	<p>Для входа нажимаем принять. Если не хотите чтоб больше выскакивало предупреждение: переходим на вкладку безопасность  и выбираем флажок запомнить мой выбор касательно этого сертификата</p>	<p>Для продолжение нажимаем Продолжить все равно</p>

Дальше Вы увидите окно ввода имени пользователя и пароля, они у Вас есть в первом письме от нас.

Если браузер спросит, сохранять ли пароль, лучше ответить нет. Сейчас существуют вирусы и шпионские программы, которые считывают информацию, хранящуюся в браузере. Получив доступ к паролям к Вашему сайту, злоумышленники могут исказить его информацию, сделать

спам-рассылку, осуществить атаку на другой сайт. Поэтому мы не рекомендуем сохранять пароли в браузере, лучше вводите их каждый раз при входе в систему. После успешного входа Вы попадаете на страницу системы управления хостингом:

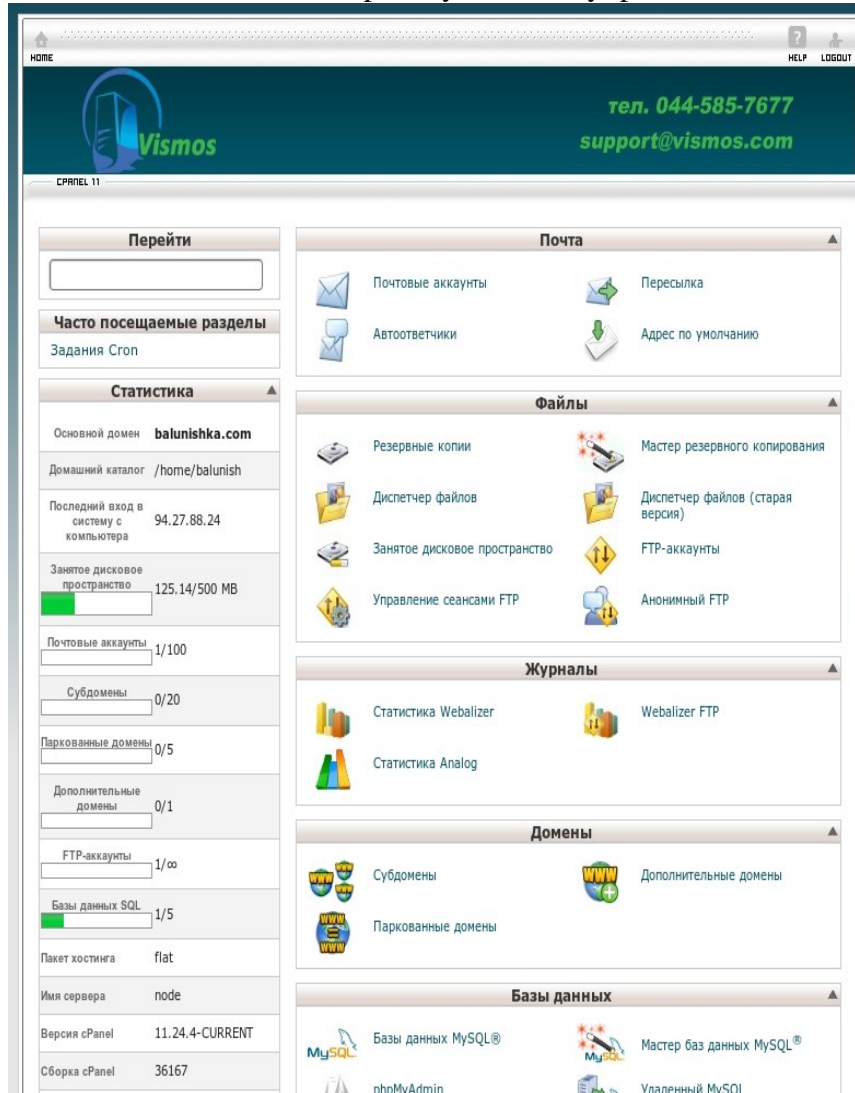
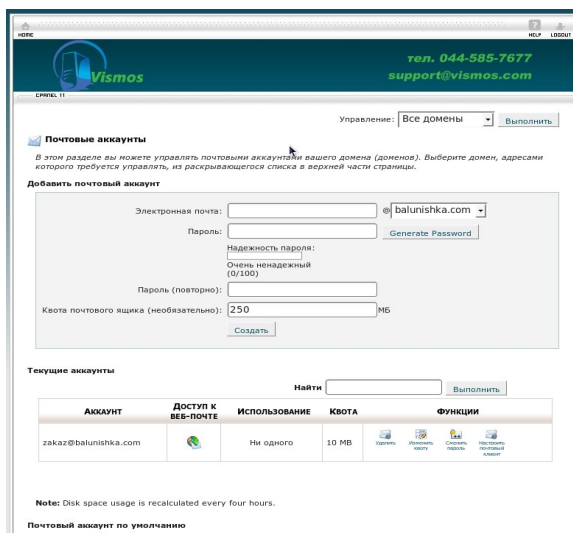



рис 2 система управления хостингом

2. Добавление нового e-mail адреса



Переходим в пункт  **Почтовые Аккаунты**
 Заполняем адрес электронной почты, Например, мы хотим чтоб адрес был admin@vashadres
 Вводим в поле **Электронная почта** : admin
 Придумываем пароль на почтовый ящик и вводим его в поле пароль и подтверждение.

Дисковая квота определяет размер ящика, это

максимальный размер, вы можете поставить 0 – тогда ящик будет безразмерный, и почта будет в него поступать пока Вы не израсходуете все место, выделенное под Ваш хостинг.

3. Настройка почтовых программ

Вкратце настройки всех почтовых программ такие:

pop3/server либо **Imap/server**: vashadres

user(Пользователь): email (например: info@vashadres)

pass(пароль): пароль к e-mail ящику который вносится при добавлении ящика

smtp(сервер исходящей почты): smtp Вашего интернет - провайдера, либо vashadres с выставленной аутентификацией, логин пароль как на входящую почту.

Где vashadres это адрес вашего сайта, например vismos.com, itline.com.ua и др.

Далее рассмотрим где и как их надо вносить на примере основных почтовых программ:

1. Mozilla Thunderbird

По нашим наблюдениям этот почтовый клиент лучше других отфильтровывает спам. Вы помечаете письма как спам, и он учится, в будущем будет сам такие письма отфильтровывать. Может ставиться на все популярные системы.

Подробная инструкция находится в файле thunderbird.pdf, вложенный в письмо с инструкцией по хостингу. Либо его можно скачать по адресу <http://vismos.com/pdf/thunderbird.pdf>

2. Outlook Express

Функций у него довольно мало, зато идет в комплекте с windows, за счет этого популярный.

Подробная инструкция находится в файле outlook_express.pdf, вложенном в письмо с инструкцией по хостингу. Либо его можно скачать по адресу http://vismos.com/pdf/outlook_express.pdf

3. Microsoft Outlook

Мощный, коммерческий почтовый клиент, идет в комплекте с microsoft office. Есть календарь, заметки.

Подробная инструкция находится в файле ms_outlook.pdf, вложенном в письмо с инструкцией по хостингу. Либо его можно скачать по адресу http://vismos.com/pdf/ms_outlook.pdf

4. The Bat

Коммерческий почтовый клиент. Довольно функциональный.

Подробная инструкция находится в файле the_bat.pdf, вложенный в письмо с инструкцией по хостингу. Либо его можно скачать по адресу http://vismos.com/pdf/the_bat.pdf

4. Доступ к почтовому ящику из браузера

Чтоб почитать почту прямо в браузере вы можете использовать любой из следующих адресов:

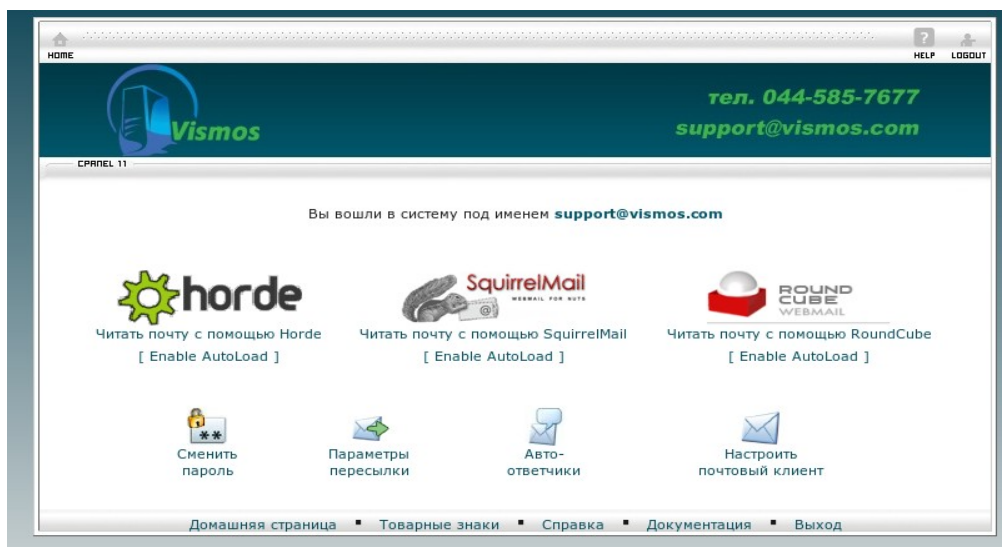
<https://vashadres:2096>

<http://vashadres:2095>

где vashadres это адрес вашего сайта(Например: vecem.com, itline.com.ua, итд), который Вы у нас зарегистрировали, либо зарегистрировали в другом месте, но направили на наш сервер.

Если выдается об ошибке сертификата – решается эта проблема аналогично как в пункте 1.

Далее вводите логин, пароль. Логин это ваш e-мейл полностью, например info@werney.com пароль – пароль к ящику, который Вы ввели при создании.




Дальше выбираете какой из трех программ пользоваться. **Squirell Mail** довольно простая, проверка почты, никаких лишних функций. **Round Cube**, наоборот, много функциональная. **Horde** имеет в себе календари, планирование встреч.

5. Просмотр занятого места

Слева на главной странице находится таблица с различными характеристиками.

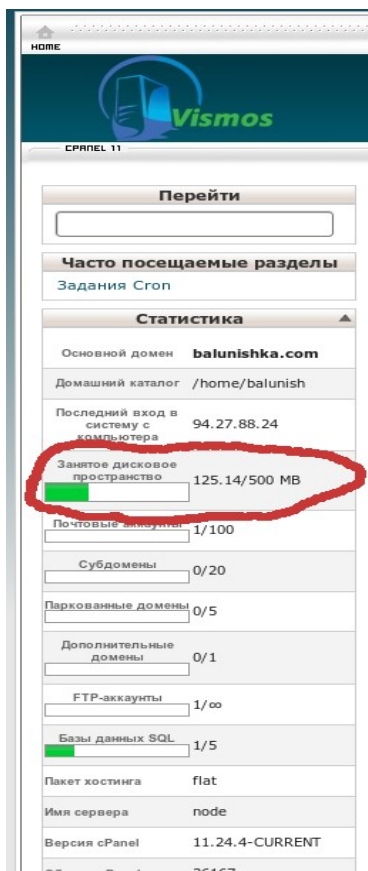
Среди них есть **Занятое дисковое пространство** и **Доступное дисковое пространство**. Естественно, что для комфортной работы должно быть свободное место.

Когда у вас мало свободного места, Вам следует либо почистить сайт от ненужных файлов, почистить почту, либо связаться с нами и договориться о переходе на пакет с большим местом.

Для просмотра занятого места под почтовые ящики переходим в  пункт **Почтовые Аккаунты**. Внизу есть таблица с перечнем Ваших почтовых ящиков. В ней есть колонка **использование**, которая показывает сколько места используется данным ящиком.

6. Изменение пароля на хостинг

Для этого есть специальный пункт –  **Сменить пароль**.




Вводим старый пароль и новый с подтверждением, после этого новый пароль вступает в силу.

7. Изменение пароля на e-mail адрес

Довольно часто возникает ситуация, когда сотруднику выдается ящик, пароль к нему, а потом, когда переустанавливается система либо приобретается новый компьютер, выясняется, что пароль к его почте уже никто не помнит.

Паниковать не стоит, достаточно просто сменить пароль для ящика на новый, при этом письма, которые он еще не успел получить, он получит под новым паролем.

Делается это следующим образом:


Переходим в раздел  **Почтовые аккаунты**, внизу напротив необходимого ящика выбираем кнопку **Сменить пароль**. Вводим два раза новый пароль и сохраняем. После сохранения новый пароль вступает в силу.

8. Выкладывание файлов на сервер

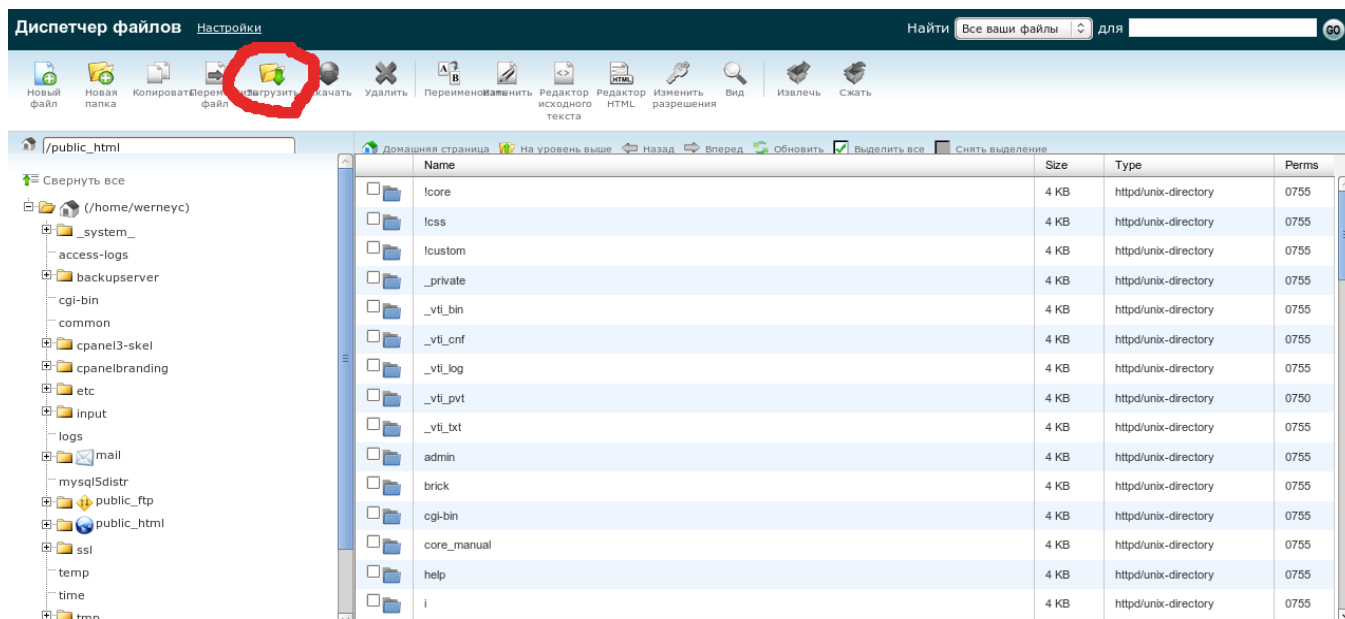
Файлы на сервер выкладывают чтобы другие люди могли их скачать, либо для обмена информацией между пользователями. Файлы больше 5 Мегабайт лучше выкладывать на сервер, чем отправлять по электронной почте, потому что не все смогут принять файл такого объема. А ссылку на файл примут без проблем.

Чтобы все могли скачать файл, его надо выкладывать в папку `public_html` либо в ее подпапки

Это можно осуществить из панели управления хостингом.

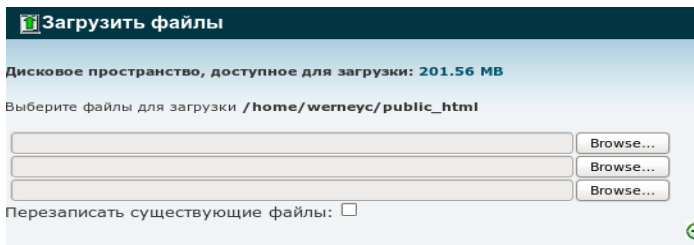
Для этого выбираем пункт  **Диспетчер файлов** на главной странице панели управления хостингом.

Откроется страница **Диспетчер файлов**



The screenshot shows the 'File Manager' interface. At the top, there is a search bar and a toolbar with various icons. The main area displays a directory tree on the left and a list of files and folders on the right. The 'public_html' directory is selected, and its contents are listed in a table.

Name	Size	Type	Perms
lcore	4 KB	httpd/unix-directory	0755
lcss	4 KB	httpd/unix-directory	0755
lcustom	4 KB	httpd/unix-directory	0755
__private	4 KB	httpd/unix-directory	0755
__vtl_bin	4 KB	httpd/unix-directory	0755
__vtl_cnf	4 KB	httpd/unix-directory	0755
__vtl_log	4 KB	httpd/unix-directory	0755
__vtl_pvt	4 KB	httpd/unix-directory	0750
__vtl_txt	4 KB	httpd/unix-directory	0755
admin	4 KB	httpd/unix-directory	0755
brick	4 KB	httpd/unix-directory	0755
cgi-bin	4 KB	httpd/unix-directory	0755
core_manual	4 KB	httpd/unix-directory	0755
help	4 KB	httpd/unix-directory	0755
i	4 KB	httpd/unix-directory	0755



Выбираем **Загрузить**.

Нажимаем на **Browse**, выбираем файл, после этого он начнет автоматически загружаться.

Предположим, Вы загрузили файл price.xls в папку public_html. Это значит что Ваши клиенты смогут его скачать по адресам

<http://vashadres/price.xls>

<http://www.vashadres/price.xls>

Вы также можете создавать папки и выкладывать файлы в них. Для этого в меню **Диспетчер файлов** выбираем пункт **Новая папка**, вводим название и переходим внутрь ее. Обращаем внимание, что для перехода внутрь папки следует нажимать на ее название, Нажатие на значке папки слева от нее просто раскрывает эту папку.

Файлы можно выкладывать с помощью программ ftp-клиентов, таких как Total Commander, Far, CuteFtp и др. Имя пользователя и пароль такие же как и на панель управления хостингом.

9. Создание простой веб-страницы

Для начала – создаем страницу. Это можно сделать в MS Word либо FrontPage. Сохраняем ее под названием index.htm

После этого выкладываем эту страницу в папку public_html с изображениями, если они нужны.

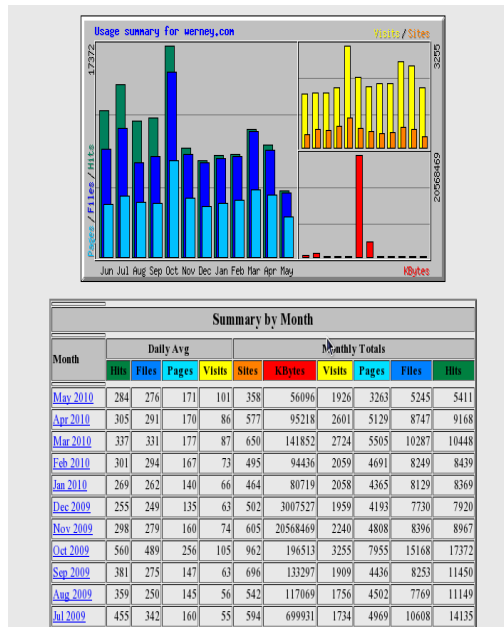
10. Просмотр статистики сайтов

На сервере установлены две программы по сбору статистики: Webalizer и Analog

Вы можете посмотреть статистику, выбрав **Статистика Webalizer** либо **Статистика Analog** на главной странице панели управления хостингом. Дальше указывайте период, за который вы хотите получить статистические данные, и просматривайте статистику.

Существуют более профессиональные программы для статистики. К их числу также относится разработанная нашей партнерской организацией Vesem программа. Но все они требуют в той или иной степени изменения сайта, статистику которого будет собирать данная программа.

Статистики Webalizer либо Analog не требуют вмешательства в сайт, потому что они получают данные напрямую с сервера.





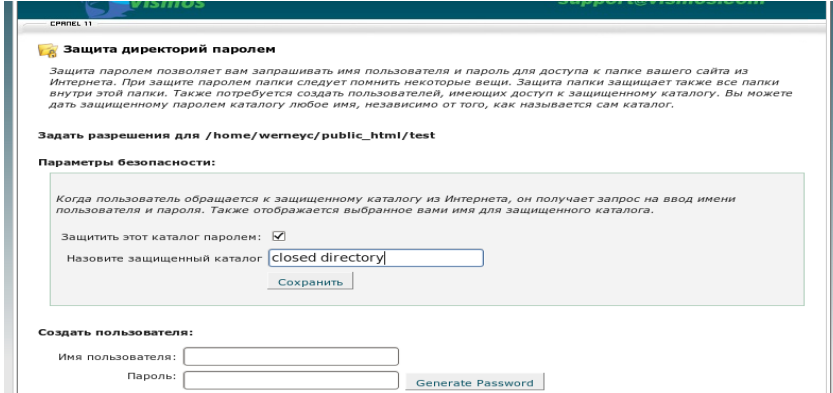
11. Полезные особенности

11.1 Создание закрытой папки

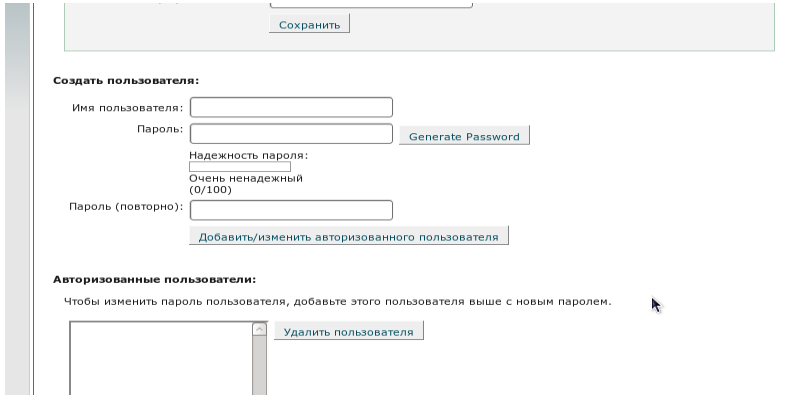
Предположим, Вы хотите выложить информацию не для широкого доступа, а для узкого круга лиц, например прайс-лист с партнерскими ценами, технологические нюансы, видео с вечеринки и др.

Это делается следующим образом:

1. С главной страницы панели управления хостингом переходим в  **Диспетчер файлов** и создаем папку
2. С главной страницы панели управления хостингом переходим в пункт  **Защита директорий** паролем
3. Нажимаем на названии папки, которую мы создали на шаге А, и которую мы хотим защитить паролем



4. Выбираем галочку **Защитить этот каталог паролем**, Вводим название защищенного каталога, и нажимаем **Сохранить**.




5. Создаем пользователей, которые будут иметь доступ к этой папке. Может быть один логин/пароль на всех, может каждый индивидуально иметь свой логин/пароль. Вводим имя пользователя, пароль, пароль повторно, и нажимаем на кнопку **Добавить/Изменить** авторизованного пользователя.

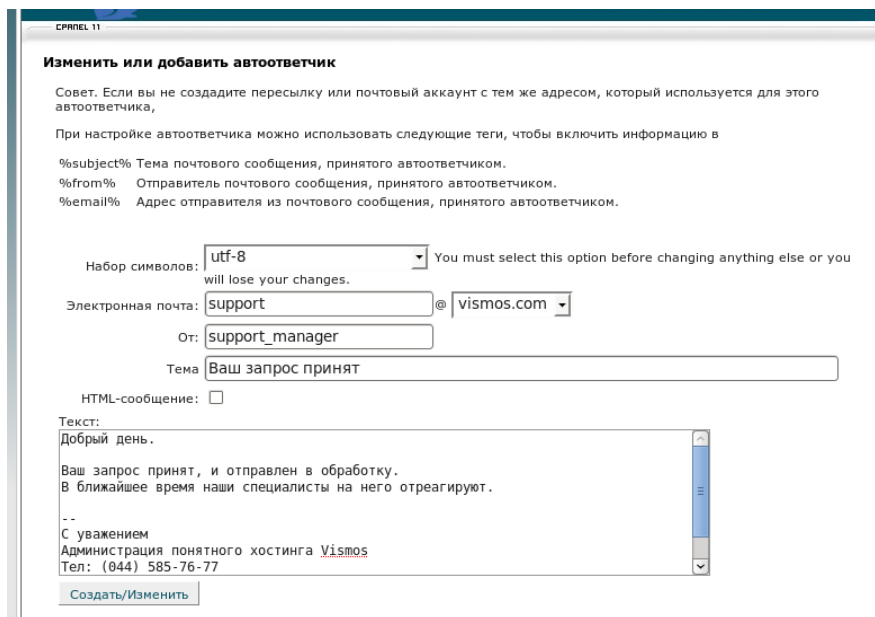
6. Заливаем в папку файлы, это описано в пункте 8. Выкладываем файлы на сервер.

11.2. Создание автоответчика

Иногда полезно информировать пользователя о том, что его письмо получено, когда с ним свяжутся, итд. В нашей панели это можно настроить автоматически.

1. Выбираем пункт  **Автоответчики**.
2. Нажимаем на кнопку **Добавить автоответчик**
3. В первом выпадающем списке выбираем кодировку **utf-8**

Вводим в поле **От** имя e-mail, от которого будет отправляться письмо автоответчиком. Также заполняем **тему** письма и **текст** письма автоответчика.



Изменить или добавить автоответчик

Совет. Если вы не создадите пересылку или почтовый аккаунт с тем же адресом, который используется для этого автоответчика,

При настройке автоответчика можно использовать следующие теги, чтобы включить информацию в

- %subject% Тема почтового сообщения, принятого автоответчиком.
- %from% Отправитель почтового сообщения, принятого автоответчиком.
- %email% Адрес отправителя из почтового сообщения, принятого автоответчиком.

Набор символов: You must select this option before changing anything else or you will lose your changes.

Электронная почта: @

От:

Тема

HTML-сообщение:

Текст:

Добрый день.

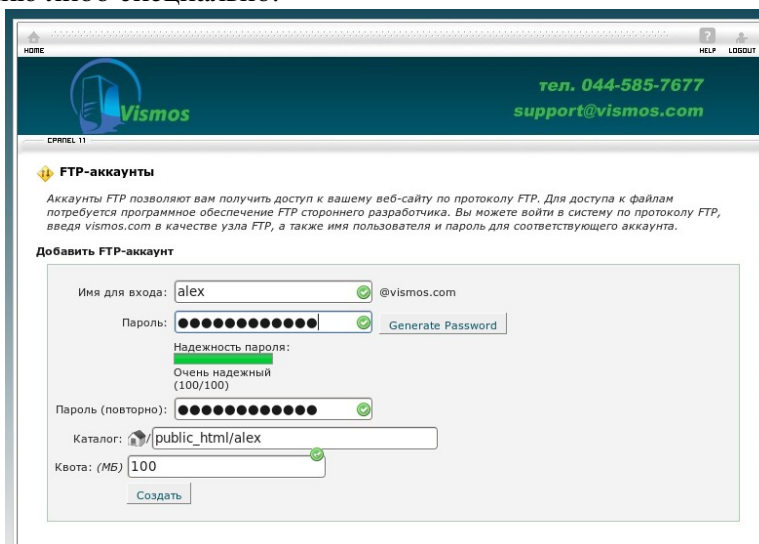
Ваш запрос принят, и отправлен в обработку.
В ближайшее время наши специалисты на него отреагируют.

--

С уважением
Администрация понятного хостинга **Vismos**
Тел: (044) 585-76-77

11.3 Открытие доступа для ограниченной загрузки файлов

Предположим, Вы хотите не только сами выкладывать информацию на сервер, но и чтобы это делали сотрудники, партнеры, итд. Не все подряд, а ограниченный круг лиц, при этом, чтобы не навредили по незнанию либо специально.



FTP-аккаунты

Аккаунты FTP позволяют вам получить доступ к вашему веб-сайту по протоколу FTP. Для доступа к файлам требуется программное обеспечение FTP стороннего разработчика. Вы можете войти в систему по протоколу FTP, введя **vismos.com** в качестве узла FTP, а также имя пользователя и пароль для соответствующего аккаунта.

Добавить FTP-аккаунт

Имя для входа: @vismos.com

Пароль:

Надежность пароля:
Очень надежный (100/100)

Пароль (повторно):

Каталог:

Квота: (MB)

Это можно сделать следующим образом:


























Заходим в раздел  **Ftp-аккаунты**

Вводим **имя** для входа(англ символы), **пароль**, **повторно пароль**. Имя пользователя будет автоматически подставлено в каталог. Пользователь будет иметь доступ только к этому каталогу. Также можем ограничить **квоту**. Это значит, что пользователь, которого мы создаем, не сможет хранить на сервере больше определенного объема информации.

Нажимаем **Сохранить**, и в результате сотрудник, либо отдел получают доступ к своей папке, внутри которой он будет иметь доступ к загрузке файлов и их удалению.

Далее владельцы ftp-аккаунтов смогут загружать файлы по ftp протоколу. Обращаем внимание, что при ftp соединении имя пользователя необходимо писать полностью: имя, которое мы ввели @ адрес сайта. Например, мы добавили alex в сайт vismos.com, соответственно ftp пользователь будет : alex@vismos.com.


К некоторым ftp клиентам есть инструкции по настройке прямо в нашей панели управления хостингом.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ТИП	КАТАЛОГ	ПРОСТРАНСТВА	КВОТА	ФУНКЦИИ
alex@vismos.com		/public_html/alex	Ни одного	100 M	 Настроить FTP-клиент  Удалить  Изменить квоту  Сменить пароль
anonymos@vismos.com		/public_ftp	Ни одного	Ни одного	 Настроить FTP-клиент  Удалить  Изменить квоту  Сменить пароль
ftp@vismos.com		/public_ftp	Ни одного	Ни одного	 Настроить FTP-клиент  Удалить  Изменить квоту  Сменить пароль
vismosc		/	87.93 MB	Ни одного	 Настроить FTP-клиент  Удалить  Изменить квоту  Сменить пароль
vismosc_logs		/usr/local/apache/domlogs/vismosc	Ни одного	Ни одного	 Настроить FTP-клиент  Удалить  Изменить квоту  Сменить пароль

Обозначения
ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЕ ОПИСАНИЕ

11.4 Адрес по умолчанию

Довольно часто люди могут ошибаться при написании e-mail, особенно если это происходит под диктовку по телефону, или когда e-mail состоит из имени, фамилии итд.

Чтобы иметь возможность получать письма, которые отправляются на несуществующие ящики в пределах Ваших доменов, Вы выбираете пункт  **Адрес по умолчанию**, и в появившемся окне вводите адрес, на который будут направляться все письма, отправленные по ошибке.

Но будьте готовы, что на этот ящик будет присылаться гораздо больше спама, чем на обычные ящики.

11.5 Паркованные домены, субдомены, дополнительные домены

Домен представляет собой адрес в интернете.

На один и тот же сайт может ссылаться несколько доменов, они называются **Паркованные домены**. При необходимости, Вы можете дозаказывать домены у нас и парковать их на свой

хостинг.

Кроме этого у Вас есть возможность создавать субдомены. Например, Ваш сайт regions.com.ua и Вы можете создавать субдомены на нем, такие, например, как kyiv.regions.com.ua, cherkasy.regions.com.ua итд.

Название субдомена добавляется в начале вашего адреса. Количество субдоменов определяется вашим пакетом хостинга. Каждый субдомен, по сути, является отдельным сайтом, который находится в своей папке.

Дополнительные домены - это когда Вы размещаете на один хостинг несколько сайтов. И определяете, в какой папке какой сайт находится. Количество дополнительных доменов может быть ограничено в рамках приобретенного Вами хостинг пакета.

12. Решение типичных проблем

Забыли пароль на хостинг.

Связывайтесь с нами, мы уточним некоторые ваши данные, чтоб подтвердить, что Вы являетесь нашим клиентом, и в течении 2-3 дней у Вас будет новый пароль.

Мне хочется, чтобы панель была на другом языке

Не проблема: есть возможность выбрать кроме русского английский, французский, немецкий языки. Для этого напишите нам запрос в службу поддержки, support@vismos.com и в течении суток ваша панель будет использовать другой язык.

Почтовая программа выдает ошибку

Если ошибка в подключении к серверу, но при этом с других компьютеров заходят на почту без проблем – рекомендуем решать проблему в такой последовательности: проверьте соединение проблемного компьютера с интернетом, проверьте пароль на ящик(войдите в почту через интернет как в пункте 4), настройку фаервола, чистку вирусов, осуществите переустановку почтовой программы.

Приходит много спама

Наш почтовый сервер при наиболее типичных признаках спама будет отфильтровывать письма, но, к сожалению, если ужесточить правила фильтрации спама, есть вероятность, что могут быть отфильтрованы и письма, которые не содержат спам.

Попробуйте использовать почтовый клиент Mozilla Thunderbird. При этом отмечайте письма как спам, вместо удаления. Он довольно хорошо учится, и со временем будет отфильтровывать большую часть спама.

Не уходит письмо

Проверьте в почтовой программе какой сервер исходящей почты Вы указали. Если наш – связывайтесь с нами, если сервер Вашего интернет-провайдера – связывайтесь с ним. Могут быть ограничения на размер письма, на содержание программ в письме, итд.

Письма попадают в спам

Мы следим за нашей репутацией, и станем блокировать тех, кто станет рассылать спам. Поэтому наших серверов нет в базах рассылщиков спама. Площадкой для наших серверов является датацентр Укртелекома, по объективным причинам – в нем лучше всего обеспечиваются

